

Al Dirigente Scolastico  
LICEO CECIONI  
Livorno

### ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI<sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

#### RICHIEDE

- di prendere visione
- l'estrazione di una copia fotostatica

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.**

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.