



Liceo Statale Francesco Cecioni

Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane



BACHECA	<input checked="" type="checkbox"/> ISTITUTO	<input type="checkbox"/> DOCENTI	
Comun. n:	333	Data:	22/03/2018
Destinatari:	Alunni classi	PRIME SECONDE TERZE QUARTE	
	DSGA	Segret. didatt.	Vicepresidenza
Oggetto:	Moduli di conferma iscrizione a.s. 2018/19 classi SECONDE TERZE QUARTE QUINTE		

Il modulo di iscrizione alla classe successiva. riportato in allegato, dovrà essere compilato e restituito corredato delle attestazioni di pagamento del contributo scolastico (per tutte le classi) e delle Tasse Scolastiche (per le classi terze e quarte di quest'anno) in Segreteria Didattica entro e non oltre il 30/4/2018.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe De Puri

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "F. CECIONI" LIVORNO

MODULO DI CONFERMA DI FREQUENZA ALLE CLASSI 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]

Sezione 1.

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell' alunno _____, frequentante la classe _____

DICHIARA che il/la propria figlia per l'anno scolastico 2018/2019

intende proseguire gli studi c/o codesto Istituto (firmare questa sezione e passare direttamente alla sezione 3)

non intende proseguire gli studi c/o codesto Istituto (firmare questa sezione e compilare la sezione 2 tralasciando tutte le altre parti)

Livorno, _____

(firma del genitore)

Sezione 2.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non voler confermare l'iscrizione ad una classe di Codesto Istituto per la ragione di seguito espressa:

Intende passare ad altro Istituto

Intende passare al sistema della formazione professionale

Intende passare all'apprendistato

Livorno, _____

(firma del genitore)

Sezione 3.

Tutti coloro che hanno espresso l'intenzione di proseguire la frequenza in questa scuola effettueranno un versamento di € 80,00 sul c/c postale n. 12076576 intestato a Liceo Scientifico Statale "F. Cecioni" quale "erogazione liberale" per l'ampliamento dell'offerta formativa, l'innovazione tecnologica e l'edilizia scolastica e concorre alle spese per libretto delle giustificazioni, spese postali per comunicazioni alle famiglie, materiale didattico, dispositivi individuali per l'utilizzo dei laboratori e per l'assicurazione per responsabilità civile e per gli infortuni che possono accadere durante tutte le attività organizzate dalla scuola dentro e fuori l'istituto, nonché per il tragitto casa-scuola e viceversa.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il pagamento del contributo, qualora l'alunno non fosse promosso, ha valore per la ripetenza della classe frequentata in questo anno scolastico. E' inoltre a conoscenza che la famiglia potrà fare scelte diverse purché vengano comunicate alla scuola entro il 30 Giugno 2018, che le tasse pagate allo Stato valgono per tutte le scuole pubbliche e che il contributo versato a favore del Liceo "Cecioni" verrà rimborsato qualora l'alunno lasci questa scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Rispetto al pagamento delle tasse statali si distinguono, invece, due situazioni:

1. Alunni che confermano la frequenza della classe 4[^]. Sono soggetti sia alla tassa di iscrizione (€ 6,04) sia a quella di frequenza (€ 15,13) da versare con due distinti bollettini sul c/c n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

2. Alunni che confermano la frequenza delle classi 5[^] e quelli ripetenti le classi 4[^]. Sono soggetti solo alla tassa di frequenza e quindi verseranno (€ 15,13) sul c/c n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

Le attestazioni dei versamenti effettuati devono essere allegate al presente modulo.

Solo per gli alunni che si iscrivono alla classe 4[^] e 5[^]: Coloro che non effettueranno il versamento delle tasse statali dovranno sottoscrivere in fede e sotto la personale responsabilità la seguente dichiarazione:

Il/La sottoscritto/a non ha versato le tasse statali richieste perché (indicare le seguenti ragioni):

Per reddito: il reddito complessivo della famiglia rientra nelle condizioni elencate nella Nota Ministeriale prot. n. 2076 del 23/02/2016.

Per merito: si ritiene che l'alunno/a possa conseguire la promozione con almeno 8 decimi di media. Se tale evento non si verificherà, pagherà le tasse statali entro il 30 giugno 2018.

Livorno, _____

(firma del genitore)

Si comunica inoltre che la C.M. n. 101 del 30/12/2010 prevede che al momento dell'iscrizione gli studenti esercitino la facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. L'esercizio di tale facoltà si attua mediante la compilazione di apposita richiesta secondo il modello disponibile presso la segreteria didattica. La scelta effettuata ha valore per l'intero corso di studi e comunque in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'Ufficio (classi successive alla prima) fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni (quest'anno il 30/04/2018).

SI PREGA, AI FINI DI UN MIGLIOR SERVIZIO, DI COMUNICARE LE VARIAZIONI DI DOMICILIO NON A CONOSCENZA DELLA SCUOLA ED EVENTUALI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA DI ENTRAMBI I GENITORI E DELL'ALUNNO/A

Recapiti risultanti agli atti della scuola:

Si prega indicare le eventuali discordanze con i recapiti sopra riportati:

Via n.
Comune.....Frazione Cap Provincia
Telefono
Cellulare padre E mail padre@.....
Cellulare madre E mail madre@.....
Cellulare alunno E mail alunno@.....

Livorno, _____
(firma del genitore)

Destinatario comunicazioni scuola/famiglia:

I genitori chiedono che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti in caso di separazione o divorzio, tra cui quelle relative alla valutazione, a:

Entrambi Padre Madre
padre..... madre.....

Il sottoscritto autorizza il/la proprio/a figlio/a a spostarsi in caso di necessità tra le varie sedi dell'Istituto (palestra, laboratori, aule speciali ecc.) o per lo svolgimento delle assemblee degli studenti o altre attività che non prevedano l'accompagnamento degli studenti da parte del personale scolastico.

Autorizzo Non Autorizzo
padre..... madre.....

Il sottoscritto autorizza il trasporto del/la figlio/a al più vicino ambulatorio o Pronto Soccorso, qualora ne avesse urgente bisogno durante l'orario di lezione, per tutta la durata della scuola secondaria di 2° grado. Esonera la scuola da ogni responsabilità in itinere.

Autorizzo Non Autorizzo
padre..... madre.....

Il sottoscritto autorizza la scuola ad utilizzare foto e video del proprio/a figlio/a riprese nel corso dello svolgimento di attività didattiche di esperienze organizzate dalla scuola.

Autorizzo Non Autorizzo
padre..... madre.....

Le suindicate autorizzazioni (e non) si intendono valide per l'intero anno scolastico. I genitori sono invitati a comunicare eventuali variazioni.

IL MODULO DI CONFERMA DI FREQUENZA CON ALLEGATA/E LA/E ATTESTAZIONE/I DI VERSAMENTO DEVONO ESSERE RICONSEGNA TI ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DELLA SCUOLA ENTRO IL GIORNO 30/04/2018