



Premessa

Il nostro istituto da anni sta svolgendo attività concrete di sperimentazione della didattica in modalità diversa dalla tradizionale lezione frontale.

Attraverso il sito web della scuola, da tempo i docenti hanno predisposto materiali, dispense, lezioni o altro per facilitare la rielaborazione e l'approfondimento dei propri studenti anche a distanza.

L'introduzione del registro elettronico DidUp ha permesso poi di implementare a sistema molte funzioni utili alla didattica (argomenti svolti, lezioni, condivisione dei documenti...). Abbiamo poi, liberamente e con coscienza, introdotto l'uso delle googleapps for education e Moodle, con tutto il loro potenziale di rendere flessibili le attività, sia rispetto ai vincoli di tempo e spazio, sia rispetto al favorire l'apprendimento collaborativo e cooperativo, in presenza e a distanza.

Abbiamo e stiamo percorrendo azioni formative di autoaggiornamento e formazione per utilizzare al meglio le potenzialità della Didattica A Distanza e il percorso, ricco e articolato, sta diffondendosi su un ampio numero di docenti.

Queste azioni formative e di aggiornamento sono per noi la premessa che conduce alle recenti normative legate alla prevenzione della diffusione del COVID-19 o coronavirus, con cui dobbiamo ora convivere.

Il Ministero ha da subito attivato, attuando i vari DPCM, una sezione del sito dove supporta le scuole,

la sezione è consultabile qui: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>; anche Argo ha implementato i servizi legati alla didattica a distanza, con molte risorse in continuo aggiornamento: <https://didup.it/didattica-a-distanza/>

La Comunicazione

In un momento di emergenza come questo è importante riepilogare i canali comunicativi di cui la scuola dispone per effettuare ogni tipo di comunicazione:

- 1) Il sito web www.liceocezioni.gov.it (consultare la home page per le news);
- 2) Il registro elettronico DidUp (Bacheca, per le comunicazioni, i materiali, gli appuntamenti...);
- 3) Le mail personali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti.

Il nostro Liceo predispone e predilige due strumenti che riteniamo di semplice utilizzo ed estremamente potenti:

- 1) Argo DidUp (conosciuto da tutti i docenti, gli studenti e le famiglie);
- 2) La Piattaforma Gsuite (utilizzata già da molti nostri docenti e in questo momento utilizzata dalla gran parte delle scuole italiane).

In questa particolare contingenza è utile comunque non limitare alcuna possibilità che possa far interconnettere la nostra comunità scolastica (soprattutto nel caso che l'emergenza non si fermi) e a tal fine la scuola non pone veti a quei docenti che ritengono di utilizzare altre piattaforme e learning.

E' utile comunque sottolineare che questi processi, pur svolti a distanza, documenteranno il percorso che stiamo svolgendo, anche ai fini di monitoraggi, rendicontazioni e valutazione dell'attività svolta e a tal fine la scuola utilizzerà il combinato sopra esposto (DidUp+Gsuite).

Tutti gli studenti e le studentesse e i docenti sono dotati di account Gsuite con la seguente estensione:

nomecognome@liceocezioni.it (da non confondere con l'indirizzo istituzionale con estensione@liceocezioni.gov.it) per accedere alla piattaforma cloud che consente di accedere a diverse risorse (Meet, Drive, classroom...).

Per utilizzare al meglio Gsuite si consiglia di effettuare l'accesso dal browser (navigatore) Chrome.

Linee guida Smart working

In linea generale, ma soprattutto quando si è impossibilitati a venire a scuola per cause di forza maggiore, come in questo periodo, i docenti hanno il compito di attivarsi affinché gli studenti non perdano la continuità nell'apprendimento attraverso proposte didattiche in rete e in cloud messe in condivisione con le proprie classi, con particolare riguardo agli studenti con bisogni speciali.

Il modo più semplice per organizzare i tempi di lavoro è quello di rispettare il quadro orario delle lezioni: i docenti si attivano per la didattica a distanza utilizzando i dispositivi sopra indicati ritenuti più efficaci per:

1. Videolezioni non in presenza (massimo 10 minuti, asincrone, possibile anche con Meet)
2. Documenti collegati ai contenuti del video
3. Materiali multimediali, (almeno due presentazioni)
4. Videolezioni in presenza (sincrone, Meet per la classe, Hangouts, pochi partecipanti)
5. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti
6. Verifiche per feedback immediato con la presentazione di prodotti





Il docente che decide di utilizzare queste modalità di lavoro può inserire su piattaforma i materiali ed informare gli studenti dell'inserimento tramite il CALENDARIO del registro elettronico DidUp, entro le 18:00 del giorno prima per consentire agli alunni di prenderne visione. Un eventuale **collegamento online** con le classi si può svolgere esclusivamente seguendo l'orario scolastico in vigore e inserendo la richiesta di collegamento on line entro le ore 18 del giorno precedente. Per inserire gli argomenti delle lezioni utilizzare come di consueto il Registro elettronico. Per monitorare l'andamento dell'utilizzo della DAD è predisposto un form on line che i docenti devono compilare entro giovedì 12 Marzo (link al form: <https://forms.gle/nxrEToC25t69RDaS8>)

Agli studenti è richiesto di controllare giornalmente il proprio account (nomecognome@liceocezioni.it), il registro elettronico, dalle ore 18.00, e la piattaforma come da indicazione dei singoli docenti. Dovranno svolgere le attività assegnate e segnalare a lips030007@istruzione.it ogni problematica che impedisca la normale fruizione delle attività a distanza.

Attività di valutazione a distanza

La scuola, tramite le proprie articolazioni (Team, Comitato autonomia, Dipartimenti...) approfondirà la questione della valutazione delle attività a distanza, sia attingendo alle casistiche emergenti nel contesto scolastico nazionale, sia con proprie proposte relativamente agli strumenti da utilizzare e alle modalità di valutazione stessa. Si ricorda peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Simonetti

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39

