

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.CECIONI"-LIVORNO
Prot. 0001619 del 13/03/2020
(Uscita)

Al Dsga
A tutto il personale
Agli studenti e alle famiglie
Albo pretorio
Sito web

Il Dirigente scolastico

- Visto il CCNL Scuola 2006-2009 e ss. mm. e ii.;
- Tenuto conto dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto e delle prerogative prerogative dirigenziali del DS;
- Considerato quanto disposto con l'emissione del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 - "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Tenuto conto delle disposizioni contenute nei vari D.P.C.M. 25/02/2020 - 04/03/2020 - 08/03/2020 - 09/03/2020 - 11/03/2020, emanati in applicazione del D.L. n. 6/2020;
- Tenuto conto delle note M.I. n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020;
- Ritenuto di dover procedere a definire il contingente minimo per l'espletamento dei servizi minimi, essenziali ed indifferibili fino alla data di applicazione del D.P.C.M. 09/03/2020;
- Tenuto conto delle risultanze sul lavoro agile, effettuate con comunicazione per le vie brevi del 12.03.20;
- Preso Atto della Direttiva 02/20202 del Ministro della P.A.;
- Considerato che ricorrono le condizioni eccezionali e di urgenza al fine di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), e) e h), di cui al D.P.C.M. 09/03/2020, così come meglio declinato nelle note M.I. n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;
- Sentiti per le vie brevi l'RSPP, la Rsu e l'RLS;
- Preso atto delle ferie residue del Personale ATA A.s. 18-19;
- Considerato quanto stabilito dall'art. 1256 c. 2;
- Tenuto conto delle azioni straordinarie legate alla pulizia generale di tutta la scuola (da terminare presumibilmente entro il 19 p.v.) e dell'installazione dei monitor e dei lavori previsti;
- Considerato le risultanze delle istanze presentate dal Personale riguarda alla disponibilità di "lavoro agile";
- Visto la proposta al Piano delle attività proposta dal Dsga;
- Considerato che alla data odierna i dati sulla diffusione del contagio da coronavirus impongono un'attenzione sempre maggiore riguardo ai comportamenti da assumere per contrastarla anche nella sede di lavoro,
-

decreta

con effetto dal 13.03.2020 e fino a diversa comunicazione,

Art. 1 - Disposizioni organizzative generali e degli uffici

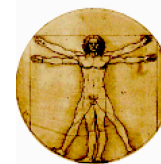
Apertura Liceo

A partire dal 16 e fino al 25 Marzo, il plesso staccato del Liceo sarà chiuso. Resterà operativa la sede amministrativa centrale (Grabau) e il centralino ubicato al piano terra della sede centrale (dal giorno 19 presso il Grabau).

Ricevimento al pubblico

Il ricevimento al pubblico è **SOSPESO** in presenza fino al 25/03/2020: tranne casi di urgenza indifferibile, da segnalare al D.S. o DSGA, non sarà consentito l'accesso all'area scolastica al personale scolastico che non fa parte del "contingente minimo" individuato né all'utenza.

Il servizio è comunque garantito attraverso la consulenza telefonica al n. 0586 422203 e la posta elettronica dei soli indirizzi istituzionali: lips030007@istruzione.it o lips030007@pec.istruzione.it. Nei casi di urgenza indifferibile l'utenza sarà ricevuta in corrispondenza del front-office della portineria interna, o dell'ufficio interessato seguendo il percorso obbligato indicato in loco, rispettando rigorosamente la distanza minima di un metro.



Fino al 25 Marzo, le postazioni e i turni di lavoro saranno riorganizzati in modo funzionale al servizio minimo da garantire.

Le porte degli uffici dovranno essere sempre aperte al fine di evitare di toccare maniglie e infissi, nonché, ove possibile, aprire le finestre per aerare i locali.

Il personale avrà cura di disinfettare tastiere, mouse, scrivanie, ecc. con frequenza adeguata ed evitare di usare PC, telefoni (in modo particolare i CC in servizio al centralino), in uso ad altri operatori (dove richiesto, usare i guanti in lattice monouso e/o disinfettanti per le mani).

Art. 2 Individuazione dei servizi minimi, essenziali ed indifferibili – Determinazione contingente personale ATA

In applicazione dell'art. 1, co. 1, lett. a), e) e h), di cui al D.P.C.M. 08/03/2020 e dell'art. 1, punto 6), del D.P.C.M. 11/03/2020, il DSGA, sentito il Personale ATA, determinerà il contingente minimo per garantire l'apertura della scuola in cui si svolgerà l'attività amministrativa e i servizi essenziali, individuando turni e orari delle prestazioni lavorative tenendo conto di:

- esigenze personali;
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- disposizioni organizzative generali e degli uffici,
- possibilità di poter svolgere alcune attività amministrative secondo le modalità del c.d. "lavoro agile";
- presenza di tutto il personale nella settimana dal 30/03/2020 al 04/04/2020, salvo disposizioni successive, al fine di predisporre gli ambienti alla ripresa delle lezioni;

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Il personale ATA "non in servizio", perché non facente parte del cd. "contingente minimo" di cui ai punti precedenti, è comunque a disposizione dell'Istituto, nella fascia oraria di servizio (se non diversamente specificato), per eventuali sostituzioni di colleghi che si dovessero assentare improvvisamente; per tale motivo, lo stesso dovrà essere sempre reperibile e disponibile a recarsi a Scuola, trovando applicazione l'art. 1, co. 1, lett. a) del DPCM 08/03/2020, salvo che il dipendente non sia in ferie o recupero orario ai sensi del CCNL Scuola; come criteri di individuazione del personale appare ragionevole, vista la situazione, prediligere la più breve distanza dalla sede, salvaguardando coloro che avessero situazioni documentate di maggior tutela, e la rotazione.

Art. 3 Applicazione delle misure di cui al D.P.C.M. 09/03/2020

In attuazione delle misure previste con l'emanazione del D.P.C.M. 09/03/2020, si dispone:

- a) la sospensione di tutte le manifestazioni;
- b) la sospensione delle attività didattiche in presenza e delle riunioni degli organi collegiali in presenza;
- c) per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, l'attivazione della didattica a distanza mediante gli strumenti a disposizione della Scuola, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità nelle classi, ove presenti;
- d) lo svolgimento di riunioni da remoto (Google Meet – GSuite);
- e) la sospensione di tutti i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate;
- f) i Consigli di classe di marzo/aprile sono rimandati a data successiva al 03/04/2020;
- h) la sospensione di tutti i ricevimenti dei genitori, mattutini.

Art. 4 Disposizioni finali

Il presente provvedimento è emanato in ottemperanza alle disposizioni in vigore al momento della sua pubblicazione ed esplica i suoi effetti fino alla data di vigenza del D.P.C.M. 09/03/2020 e, per le prescrizioni specifiche, del D.P.C.M. 11/03/2020, e potrà essere suscettibile di modifiche e/o integrazioni in funzione di nuove indicazioni normative.



**Il Dirigente Scolastico
Andrea Simonetti**

Firmato digitalmente