



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.CECIONI"-LIVORNO
Prot. 0001668 del 20/03/2020
(Uscita)

**A tutto Il Personale
Agli studenti e alle loro famiglie
p.c. All'USR Toscana
p.c. All'UST di Livorno
p.c. Alla Provincia di Livorno
p.c. Al Comune di Livorno**

Livorno 20-03-2020

Oggetto: riorganizzazione del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la comunicazione interna già diramata, n° 1619 del 13.03.2020, riguardante l'organizzazione del lavoro agile per il Personale ATA;

Visto il D.L. 17 del 16/03/2020;

Considerato che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

Considerato che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

Considerato che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

Sentito il DSGA ed in accordo con lo stesso;

Preso atto delle Nota 392 del 18.03.20 riguardante l'emergenza sanitaria e le istruzioni operative per le istituzioni scolastiche;

DECRETA

dal 21 marzo al 28 Marzo 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici del Liceo "F. Cecioni" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14.00.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile,

Liceo Scientifico Statale "Francesco Cecioni" Via Galilei, 58/60 - 57122 Livorno - c.f. 80007560495 cod. univoco Ufficio UFXFZC





ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata; se non impegnato nella turnazione, nel periodo suddetto sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Liceo potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

lips030007@istruzione.it

lips030007@pec.istruzione.it

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

Ufficio didattica: ufficio.didattica@liceocezioni.gov.it

Segreteria amministrativa: ufficio.amministrazione@liceocezioni.gov.it ;

Ufficio del personale: ufficio.personale@liceocezioni.gov.it

o tramite telefono al n° 0586-422203.

Tutte le informazioni e le news saranno pubblicate sul sito web della scuola:

www.liceocezioni.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Simonetti

firmato digitalmente

